

OBEC ČAKA obecný úrad 935 68 ČAKA

Z Á S A D Y

**HOSPODÁRENIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI
A MAJETKOM OBCE**

Obecné zastupiteľstvo v Čake na základe § 8 a 9 zák. SNR 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov s použitím § 19 a nasl. zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako aj zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre obec Čaka vydáva tieto zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce a zásady hospodárenia s majetkom obce.

I. ČASŤ

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce

§ 1 Úvodné ustanovenia.....	3
Rozpočet obce	
§ 2 Úvodné ustanovenia	3
§ 3 Rozpočtový proces.....	4
§ 4 Rozpočet obce.....	5
§ 5 Použitie rozpočtových prostriedkov	5
§ 6 Porušenie rozpočtovej disciplíny	6
§ 7 Rozpočtové provizórium.....	6
§ 8 Záverečný účet	7
§ 9 Ozdravný režim a nútená správa.....	7
§ 10 Spoločné ustanovenia	8

II. ČASŤ

Zásady hospodárenia s majetkom obce Čaka

Oddiel I.	
Obecný majetok	9
Oddiel II.	
Orgány oprávnené hospodáriť s majetkom obce	9
Oddiel III.	
Správa majetku obce a majetku štátu zvereného obci	9
Oddiel IV.	
Prenájom obecného majetku a majetku štátu zvereného obci	10
Oddiel V.	
Hospodárenie s pohľadávkami a záväzkami obce	10
Oddiel VI.	
Hospodárenie s finančnými prostriedkami, finančnou hotovosťou a cennými listinami	11
Oddiel VII.	
Verejné obstarávanie	11
Oddiel VIII.	
Prechodné a záverečné ustanovenia	12

I. ČASŤ

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce

§ 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Tieto zásady upravujú postavenie, funkciu a zostavovanie rozpočtu obce Čaka, ako aj použitie rozpočtových prostriedkov. Upravujú tiež zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce a kontrolu rozpočtu obce Čaka.

ROZPOČET OBCE

§ 2

Úvodné ustanovenia

1. Finančné hospodárenie obce Čaka sa riadi rozpočtom obce. Rozpočet obce musí vyjadrovať ekonomickú samostatnosť.
2. Obec zostavuje rozpočet na obdobie troch kalendárnych rokov. Viacročný rozpočet je strednodobý nástroj finančnej politiky obce.
3. Záväzný je rozpočet prvého kalendárneho roka. Príjmy a výdavky rozpočtov nasledujúcich rokov nie sú záväzné majú len informatívny charakter.
4. Rozpočet obce treba chápať ako viacúčelový dokument, ktorý má plniť potreby finančného manažmentu, volených predstaviteľov a občanov.
5. Úlohy rozpočtu obce sú nasledovné:
 - stanoviť prioritu obce na rozpočtový rok
 - určiť zameranie a rozsah činností obce, ktoré treba v rozpočtovom roku vykonať
 - rozdeliť zdroje na rôzne aktivity obce
 - zabezpečiť solventnosť obce stanovením len tých výdavkov, ktoré budú pokryté reálnymi zdrojmi obce
 - určiť výšku príjmov daní a poplatkov a ďalších platieb v danom rozpočtovom roku na základe schválených princípov daňovej a poplatkovej politiky obce
 - poskytnúť predstaviteľom obce oprávnenie na realizovanie výdavkov počas rozpočtového roka
 - určiť úroveň a rozsah finančných vzťahov k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám obce
 - poskytnúť súhrnnú informáciu o finančnej situácii a plánoch obce
 - vytvoriť podmienky na verejnú diskusiu a kontrolu využívania finančných zdrojov obce v súlade s jej potrebami a cieľmi.

§ 3

Rozpočtový proces

1. Pôsobnosť jednotlivých subjektov pri vypracúvaní rozpočtu obce je nasledovná:

A. Poslanci:

- poslanci obecného zastupiteľstva sústreďujú v rámci svojej pôsobnosti požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov, obce, právnických osôb a fyzických osôb,
- posudzujú tieto požiadavky,
- odporúčajú na zasadnutí obecného zastupiteľstva zahrnúť do rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek.

B. Ekonomická komisia:

- rozpracúva predkladané návrhy komisií obecného zastupiteľstva do jednotlivých položiek rozpočtu obce,
- vytvára /vypracúva/ predbežný návrh rozpočtu obce, ktorý predkladá starostovi obce,
- prerokúva záverečný návrh rozpočtu obce predložený starostom obce.

C. Starosta obce

- riadi a usmerňuje práce na vypracovávaní návrhu rozpočtu obce,
- zapracúva podnety od obyvateľov obce a ďalších právnických osôb a fyzických osôb,
- vypracúva konečnú verziu návrhu rozpočtu z návrhu predloženého ekonomickou komisiou,
- je povinný konečnú verziu návrhu rozpočtu obce prerokovať s ekonomickou komisiou,
- zabezpečuje v súčinnosti s obecným úradom všetky úkony potrebné k eventuálnemu poskytnutiu účelových resp. neúčelových dotácií zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

2. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a materiálno-technické záležitosti súvisiace s vytváraním návrhu rozpočtu obce na príslušný rok.

2.1. Prípravná fáza rozpočtu.

Za týmto účelom najmä:

- zabezpečuje odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné na správne a úplné vypracovanie rozpočtu obce,
- sústreďuje požiadavky na zahrnutie do rozpočtu od fyzických osôb a právnických osôb a predkladá ich komisiám obecného zastupiteľstva,
- sumarizuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,

- na požiadanie spracúva jednotlivé podkladové materiály, rozbory, analýzy a pod.

2.2. Rozhodovacia fáza rozpočtu.

Schválenie rozpočtu na rokovaní obecného zastupiteľstva.

2.3. Realizačná fáza rozpočtu.

Realizácia rozpočtu, rozhodnutia o zmenách rozpočtu, kontrola plnenia rozpočtu a hodnotenie jeho plnenia.

3. Obecné zastupiteľstvo najmä:
 - určuje zásady hospodárenia s majetkom obce /§ 11 ods. 4 písm. a/ zák. SNR č. 369/1990 Zb./,
 - schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje účet /§ 11 ods. 4 písm. b/ zák. SNR č. 369/1990 Zb./,
 - schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa hospodárenia a nakladania s majetkom obce.
4. Pri vypracúvaní rozpočtu všetky zhora uvedené subjekty musia zohľadňovať potrebu finančných prostriedkov na dokončenie rozpočtových stavieb a úloh z predchádzajúceho obdobia.

§ 4

Rozpočet obce

1. Rozpočet obce musí obsahovať:
 - a/ príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy obce,
 - b/ finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám pôsobiacim v katastrálnom území obce k podnikateľským subjektom,
 - c/ finančné vzťahy k fondom spoločenskej spotreby,
 - d/ finančné vzťahy k občanom žijúcim v katastrálnom území obce,
 - e/ finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu SR.
2. Príjmy rozpočtu obce sú vymedzené v ust. § 5 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy
3. Výdavky rozpočtu obce sú vymedzené v ust. § 7 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách SR.

§ 5

Použitie rozpočtových prostriedkov

1. Rozpočtové prostriedky sa majú použiť do konca kalendárneho roka. Účelové dotácie zo štátneho rozpočtu môžu byť použité len na určené účely, za vopred stanovených podmienok. Podliehajú ročnému zúčtovaniu.
2. Prebytky hospodárenia rozpočtu obce koncom roka neprepadávajú. Sú zdrojom tvorby mimorozpočtových peňažných fondov obce.

3. Prípadný schodok svojho hospodárenia obec vyrovná predovšetkým z:
- rezervy schváleného rozpočtu,
 - mimorozpočtových peňažných fondov.
4. Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá starosta obce. Starosta je povinný jedenkrát polročne podať správu o čerpaní rozpočtu kontrolórovi obce, kontrolór obce túto správu predkladá Obecnému zastupiteľstvu.
5. Ak v priebehu kalendárneho roka vznikne potreba úhrady, ktorá nebola uvedená v rozpočte obce možno ju realizovať len jedným z nasledovných spôsobov:
- a/ hospodárnejším vykonávaním svojich úloh v rámci rozpočtu,
 - b/ odsunutím platby iného – menej naliehavého výdavku, pokiaľ to nie je v rozpore s riadenou činnosťou obce,
 - c/ využitím vlastných mimorozpočtových zdrojov,
 - d/ z rezervy rozpočtu obce,
 - e/ rozpočtovým opatrením: presunom rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky, povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
 - f/ z iných zdrojov /napr. /úver/
- Spôsoby uvedené pod písm. a/ - e/ môže realizovať starosta obce sám – vo výlučnej právomoci do sumy 3 320,- Eur.
Spôsob uvedené pod písm. a/ - e/ presahujúce sumu 3 320,- Eur a uvedení pod písm. f/ schvaľuje obecné zastupiteľstvo na návrh starostu obce /§ 11 ods. 4 písm. b/ zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení/.

§ 6

Porušenie rozpočtovej disciplíny

Subjekty, ktoré neoprávnene použijú alebo zadržia rozpočtové prostriedky, alebo prostriedky peňažných fondov obce, sú povinné vrátiť finančné prostriedky v rovnakej výške do rozpočtu obce. Vrátené sumy sú príjmom rozpočtu obce.

§ 7

Rozpočtové provizorium

1. Ak rozpočet obce na príslušný rok nie je schválený pred 1. januárom roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie obce v čase od 1. januára kalendárneho roka do schválenia rozpočtu obecným zastupiteľstvom rozpočtovým provizóriom.

2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu obce po jeho schválení v obecnom zastupiteľstve.

§ 8

Záverečný účet a výročná správa

Záverečný účet a výročná správa obsahujú výsledky rozpočtového hospodárenia obce. Schvaľuje ich obecné zastupiteľstvo. Návrh záverečného účtu a výročnú správu obce vypracúva starosta obce v súčinnosti s obecným úradom.

OZDRAVNÝ REŽIM A NÚTENÁ SPRÁVA

§ 9

1. Podľa § 19 zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy ozdravný režim predchádza nútenej správe. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak neuhradila uznaný záväzok do 60 dní odo dňa splatnosti a celková výška záväzkov presiahne 15 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka.
2. Ak nastanú uvedené skutočnosti starosta je povinný:
 - do 7 dní pripraviť návrh opatrení na prijatie ozdravného režimu vrátane návrhu ozdravného rozpočtu ,
 - do 25 dní predložiť tieto materiály na rokovanie obecného zastupiteľstva
3. Počas ozdravného režimu môže obec používať svoje finančné prostriedky len v súlade so schváleným ozdravným rozpočtom, pričom každé použitie finančných prostriedkov obce musí vopred odsúhlasiť hlavný kontrolór obce.
4. O zavedení ozdravného režimu a o výsledkoch jeho plnenia musí starosta, alebo hlavný kontrolór do 15 dní po skončení hospodárenia v ozdravnom režime písomne informovať MF SR - zák. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy § 19 odsek 10 a nasledujúce.
5. Pred zavedením nútenej správy ministerstvo financií alebo ním poverená správa finančnej kontroly preverí skutočnosti podľa odseku 9 § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. a dôvody neuhradenia záväzku podľa § 19 odsek 1 zákona č. 583/2004 Z. z.
6. O ukončení nútenej správy rozhoduje MF SR na základe posúdenia návrhu núteného správcu alebo žiadosti obce.

§ 10

SPOLOČNÉ USTANOVENIA

Návrh rozpočtu obce, ako aj návrh záverečného účtu obce, musí byť uverejnený v obci a to zvyčajným spôsobom, aby sa k nemu mohli vyjadriť občania.

Návrh rozpočtu obce a záverečného účtu obce musia byť pred schválením uverejnené aspoň 15 dní na úradnej tabuli v obci. Tieto zásady sú záväzné pre všetkých pracovníkov obce.

II. ČASŤ

ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM OBCE ČAKA

Oddiel I. Obecný majetok § 1

Majetkom obce môžu byť nehnuteľné a hnutel'né veci, majetkové práva a záväzky, finančné prostriedky na príslušných účtoch, finančná hotovosť a cenné listy.

§ 2

Obec môže nadobúdať majetok kúpou, darom, dedením zo závetu a ďalej môže byť obci zverený majetok do dočasného užívania štátom, fyzickými a právnickými osobami.

Oddiel II. Orgány oprávnené hospodáriť s majetkom obce § 3

Orgánmi oprávnenými hospodáriť s majetkom obce sú:

- a. obecné zastupiteľstvo
- b. starosta obce
- c. obecný úrad
- d. obecná rozpočtová organizácia /ZŠ s MŠ/

§ 4

O zmluvných prevodoch vlastníckeho práva k nehnuteľnému majetku rozhoduje **obecné zastupiteľstvo**.

O zmluvných prevodoch vlastníckeho práva k hnutel'nému majetku rozhodujú:

1. **Starosta** obce v hodnote do **3 320,- Eur**
2. **Obecné zastupiteľstvo** nad hodnotu **3 320,- Eur**

Oddiel III. Správa majetku obce a majetku štátu zvereného obci § 5

1. Obecná rozpočtová organizácia spravuje majetok obce a hospodári s majetkom štátu zvereným obci na základe jej štatútu a predmetu činnosti. Tento majetok je jej zverený do správy prostredníctvom protokolu.
2. Obecná rozpočtová organizácia je povinná tento majetok udržiavať, chrániť, zhodnocovať a v jeho celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Subjekt je povinný viesť majetok v predpísanej evidencii.
3. Subjekt hospodáriaci s majetkom obce je povinný predkladať správu o hospodárení s týmto majetkom v termínoch určených obecným zastupiteľstvom, prostredníctvom starostu obce.
4. Subjekt hospodáriaci s majetkom obce je povinný v termíne určenom starostom obce najmenej však raz za dva roky vykonať inventarizáciu zvereného majetku.

§ 6

Obecnej rozpočtovej organizácii je možné majetok, ktorý spravuje odňať:

1. ak ide o majetok, ktorý je vo vzťahu k organizácii prebytočný alebo neupotrebiteľný
2. ak je v záujme obce využívať tento majetok iným spôsobom

§ 7

1. Prebytočným je majetok obce, ktorý obec prostredníctvom svojej organizácie a orgánov trvale nepoužíva na plnenie svojich úloh.
2. Neupotrebiteľným je majetok obce, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaralosť, nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu.
3. Subjekt spravujúci majetok obce môže prebytočný alebo neupotrebiteľný majetok vyradiť a následne zlikvidovať (odpredať, bezplatným prevodom previesť na inú organizáciu, zošrotovať) po súhlase komisie stanovenej obecným zastupiteľstvom.

Oddiel IV.

Prenájom obecného majetku a majetku štátu zvereného obci

§ 8

Majetok obce a majetok štátu zverený obci možno prenajať za nasledovných podmienok:

- a/ obec v zastúpení starostom obce môže uzatvárať nájomné zmluvy na dobu určitú alebo neurčitú,
- b/ obecná rozpočtová organizácia môže uzatvárať nájomné zmluvy prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu na dobu určitú alebo na dobu neurčitú, pričom jeden exemplár takto uzavretej zmluvy je povinná predložiť na obecný úrad,
- c/ dlhodobé nájomné zmluvy obce a obecnej rozpočtovej organizácie odsúhlasuje obecné zastupiteľstvo.

Oddiel V.

Hospodárenie s pohľadávkami a záväzkami obce

§ 9

1. Ak je pohľadávka obce prechodne nevymožiteľná, je obec v zastúpení starostom obce oprávnená dočasne upustiť od jej vymáhania, musí však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo aby nezanikla. Odôvodnenie každého takéhoto postupu odsúhlasuje Obecné zastupiteľstvo. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je obec povinná usilovať sa o jej vymoženie.
2. Proti tomu istému dlžníkovi sa môže od vymáhania pohľadávky toho istého druhu upustiť iba raz v kalendárnom roku.
3. Hospodárenie s pohľadávkami musí mať písomnú formu.

§ 10

1. Obec môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.

2. Obec nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby s výnimkou záruky prevzatej obcou za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.
3. Obec môže prijať na plnenie svojich úloh návratné zdroje financovania len ak
 - a) celková suma dlhu obce neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
 - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka
4. Subjekty oprávnené hospodáriť s majetkom obce zodpovedajú zmluvným partnerom jednotlivo za záväzky nimi uzavreté.

O d d i e l VI.

Hospodárenie s finančnými prostriedkami, finančnou hotovosťou a cennými listinami

§ 11

1. Obecný úrad a obecná rozpočtová organizácia sú povinní každoročne predložiť obecnému zastupiteľstvu v termíne do 31. 12. príslušného roka rozpočet, resp. finančné plány na nasledujúci rok.
2. Pre potreby hospodárenia si obecný úrad a obecná rozpočtová organizácia zriaďujú účty v peňažných ústavoch.
3. V rámci hospodárenia si sú subjekty hospodáriace s majetkom obce (s výnimkou rozpočtových organizácií obce) oprávnené požiadať peňažné ústavy o úver po predchádzajúcom súhlase obecného zastupiteľstva.
4. V odôvodnených prípadoch finančnej tiesne obecných rozpočtových organizácií, kde hrozí riziko z omeškania môže odsúhlasiť starosta obce poskytnutie finančnej výpomoci z prostriedkov obce.
5. Pokladničná hotovosť pokladne obecného úradu nesmie prevýšiť 3 320,- Eur.
6. Obecný úrad hospodári s ceninami (známky, stravné lístky) podľa svojich potrieb. Za hospodárenie s cennými listinami zodpovedá príslušný subjekt, oprávnený hospodáriť s obecným majetkom. Cenné papiere kryté majetkom obce môžu byť vydané len so súhlasom obecného zastupiteľstva.

O d d i e l VII.

Verejné obstarávanie

§ 12

1. Obec sa riadi pri verejnom obstarávaní zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení. Pri zákazkách s nízkou hodnotou si obstarávanie vykonáva sama pričom starosta rozhoduje o zákazke do 3 320,- Eur a pri zákazke nad 3 320,- Eur rozhoduje komisia pozostávajúca zo starostu a minimálne dvoch poslancov obecného zastupiteľstva pričom z rozhodovania komisie nie sú ďalší poslanci obecného zastupiteľstva vylúčení.

O d d i e l VIII.
Prechodné a záverečné ustanovenia
§ 13

Tieto zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom obce Čaka boli schválené uznesením Obecného zastupiteľstva v Čake dňa : *30.6.2011*.

Tieto zásady nadobúdajú účinnosť od : *1.4.2011*.....

Tieto zásady rušia predchádzajúcu smernicu zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom obce schválená OZ dňa 11.03.2008 a 18.12.2008.



Peter Blaškovič
starosta obce Čaka